



**Gemeente
Amsterdam**

Versie 10
10 april 2026

Programma van Eisen

Raamovereenkomst Bodemenergieplannen 2026-2029

Kenmerk: AI 2026-0031

Inhoud

1. Inleiding	1
1.1. Aanleiding	1
1.2. Opdracht	1
1.3. Doelstelling	1
1.4. Voorbeelden van projectgebieden	2
2. Huidige situatie	4
2.1. Algemeen	4
2.2. Algemeen beleid, specifieke randvoorwaarden en uitgangspunten bestaand gemeentelijk beleidskader	5
2.3. Juridisch kader	5
2.4. Inhoudelijke uitgangspunten	6
2.5. Participatie	6
3. Op te leveren resultaten, producten en proces	8
3.1. Algemeen	8
4. Planning, financiën en organisatie	12
4.1. Planning	12
5. Besluitvorming en communicatie	13
5.1. Besluitvorming	13
5.2. Communicatieplan	13
6. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return	14
6.1. Procedure na gunning	14
6.2. Uitgangspunten voor verrekening	15
6.3. Uitzendonderneming	16
6.4. Algemene verordening gegevensbescherming	16
6.5. Tekortkoming social returnverplichting	17

1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Gemeente Amsterdam (=Opdrachtgever) verwacht in de komende vier jaar bodemenergieplannen vast te stellen met als doel optimaal gebruik van bodemenergie en de ondergrond. De aanleiding voor deze raamovereenkomst is het opstellen en actualiseren van bodemenergieplannen voor de Gemeente Amsterdam. Er is reeds een uniform format beschikbaar, deze is als bijlage A gevoegd bij dit Programma van eisen. Binnen deze raamovereenkomst is voor Contractant ruimte om het proces en dit format verder te verbeteren, zodat de totstandkoming van bodemenergieplannen kostenefficiënt, voorspelbaar en doelmatig kan worden uitgevoerd waarbij wordt ingespeeld op ontwikkelingen in bijvoorbeeld innovaties en wet- en regelgeving.

1.2. Opdracht

Dit Programma van Eisen is voor de raamovereenkomst voor het opstellen en/of actualiseren van bodemenergieplannen met beleidsregels voor bestaande en toekomstige bodemenergiesystemen in diverse projectgebieden zoals gebiedsontwikkeling en bestaande bebouwde omgeving in Amsterdam, binnen de planning zoals deze volgt uit de projecten. Deze planning is, net zoals de gebiedsontwikkeling en de energietransitie, onderhevig aan veranderingen en daarom is flexibiliteit vanuit de marktpartij noodzakelijk.

1.3. Doelstelling

De opdracht moet uitgevoerd worden in het kader van de ontwikkeling van uniforme regels/toetsingskader voor benutting van bodemenergie in heel Amsterdam.

Bodemenergieplannen moeten inzicht bieden in:

- de (bodem)technische (on)mogelijkheden;
- de ruimtelijke (on)mogelijkheden zowel ondergronds als bovengronds zoals:
 - o Diepe, zoals thermische en andere bodemenergiesystemen;
 - o Ondiepe, zoals andere assets (kabels en leidingen, dijklichamen, ecologische assets, vervuiling etc);
 - o Estische, stedenbouwkundige en ruimtelijke ordeningsaspecten zoals:
 - Kroonprojectie bomen en struiken;
 - Ruimtelijke reserveringen;
 - Veiligheidszonering;
 - Voorzieningen bestaande en beoogde op het maaiveld.

De opdracht vindt plaats binnen de complexe context van gebiedsontwikkeling en bestaande bebouwde omgeving, waarin diverse belangen en functies samenkomen en waarin ondergrondse en bovengrondse ruimte schaars en sterk verweven zijn. Dit vraagt om een integrale benadering die rekening houdt met de dynamiek van projecten, de aanwezigheid van bestaande systemen en

infrastructuur, en de ruimtelijke opgaven die zich in zowel nieuwe ontwikkelgebieden als de bestaande stad voordoen.

De bodemenergieplannen worden in samenwerking met de opdrachtgever en zijn stakeholders opgesteld. Deze worden toegespitst op de voorkeur voor het bodemenergiesysteem, fasering, eigenaarschap, uitgifte strategie, etc. die voor de stakeholders van de opdrachtgever en de opdrachtgever van belang zijn.

1.4. Voorbeelden van projectgebieden

De verwachte werkzaamheden zijn voor meerdere gebieden (in de portefeuille), zoals bijvoorbeeld:

1. Baaibuurt West
2. Gaasperdam Driemond
3. Zeeburgpad
4. Slotervaart Riekerpark
5. Havenstad 1e fase
6. Sloterstrip
7. Holterbergwegdistrict
8. Reigersbos

Hierboven genoemde projectgebieden zijn niet definitief vastgesteld. Contractant kan hier geen rechten aan ontlenen.

Projectgebieden waar opdrachtgever Contractant binnen het kader van de Raamovereenkomst Bodemenergieplannen 2026-2029 wenst in te zetten betreft altijd onderdeel te zijn van de in de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022 vastgelegde gebied.

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673559/>

Naast de bovenstaande gebieden in de portefeuille waar een nieuw bodemenergieplan opgesteld dient te worden, zijn er ook gebieden (zie Hoofdstuk 2.1) waar eerder opgestelde bodemenergieplannen vastgesteld zijn of in concept beschikbaar zijn. De Opdrachtgever ziet in de praktijk dat er ook werkzaamheden zijn bij bestaande bodemenergieplannen:

1. Revisie op reeks vastgestelde bodemenergieplannen, indien noodzakelijk.
2. Ondersteuning en toetsing vanuit ontwikkelaars die willen werken met bodemenergiebronnen binnen de vigerende bodemenergieplannen. De ODNZKG is de instantie die uiteindelijk de finale toetsing uitvoert, maar in VO, DO en richting UO fase is ook vanuit de Opdrachtgever ondersteuning richting de ontwikkelaars nodig.
3. Valideren van (concept) bodemenergie plannen die al door derden zijn opgesteld.

Dit zijn werkzaamheden die binnen deze uit te geven opdracht vallen. Al met al bestaat de opdracht dus uit werkzaamheden voor nieuw op te stellen bodemenergieplannen en huidige bodemenergieplannen.

De opdracht bestaat samengevat uit drie onderdelen:

- Opstellen nieuwe bodemenergieplannen (Product)
- Aanpassen en valideren van huidige/bestaande bodemenergieplannen, daar waar nodig (Product)
- Meedenken inpassen bodemenergiesystemen voor ontwikkelaars binnen bestaande en nieuwe bodemenergieplannen (Advies)

Afbakening

Voor een aantal gebiedsontwikkelingen geldt dat via de gebiedsontwikkeling via bijvoorbeeld Masterplannen Bodemenergie continue wordt (bij)gestuurd op het gebruik van bodemenergie. Daarbij wordt al jarenlang gebruikgemaakt van advisering door derden. Deze gebieden, zoals Zuidas en de Sloterdijken, vallen in principe buiten de scope van deze raamovereenkomst, tenzij wordt besloten voor deze gebieden beleidsregels voor bodemenergie vast te stellen. Op dat moment wordt per gebied de best passende rol van de beoogde raamcontractant bepaald.

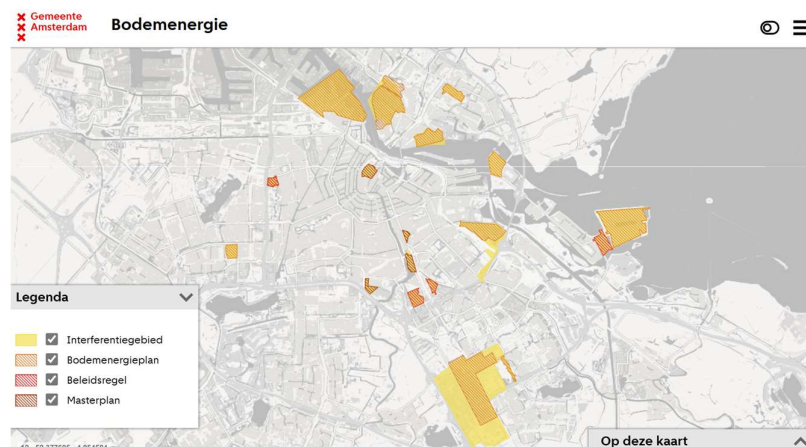
2. Huidige situatie

2.1. Algemeen

Amsterdam heeft in de hele stad veel ervaring met toepassingen rondom bodemenergie. Zo zijn er meerdere vastgestelde bodemenergieplannen en beleidsregels bodemenergie, zie de kaart hieronder, [Masterplannen bodemenergie - Gemeente Amsterdam](#) en deze kaart [Bodemenergie](#).

Bodemenergieplannen en Beleidsregels:

Het bodemenergieplan en de beleidsregels uit bijlage A bij dit Programma van Eisen vormt het huidige standaardformat waarmee in Amsterdam wordt gewerkt en dient als basis voor nieuwe bodemenergieplannen. Het opstellen van deze plannen zal plaatsvinden op basis van dit reeds beschikbare format, dat binnen de raamovereenkomst in samenspraak met de opdrachtgever verder kan worden verbeterd.



Figuur 1 Voorbeeld kaart bodemenergieplannen, beleidsregels en interferentiegebieden zoals deze te vinden is op internet.

2.2. Algemeen beleid, specifieke randvoorwaarden en uitgangspunten bestaand gemeentelijk beleidskader

Gemeentelijke kaders

Met de *Routekaart Amsterdam Klimaatneutraal* (april 2020) heeft de raad het transitiepad voor de gebouwde omgeving vastgesteld. Het realiseren van bodemenergiesystemen is een belangrijk onderdeel dat bijdraagt aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving.

Transitievisie warmte, vastgesteld door de gemeenteraad, 30 september 2020.

Regie op warmte in gebiedsontwikkeling

Op 28 januari 2020 nam het college van B&W kennis van *Het Amsterdamse Bronnenboek* en het *ontwikkelbeeld* preferente warmtesystemen in gebiedsontwikkeling en stelde het *afwegingskader* betaalbaar-open-duurzaam voor uniforme besluitvorming warmtesystemen in gebiedsontwikkeling vast. Deze documenten zijn de bouwstenen om, op eenduidige en transparante wijze, besluiten te nemen over warmtesystemen in gebiedsontwikkeling en transformatiegebieden in Amsterdam. Op 5 maart 2020 heeft de raadscommissie Mobiliteit, Luchtkwaliteit en Water kennisgenomen van de stukken. Op 10 september 2020 heeft daarnaast de gemeenteraad kennisgenomen van deze stukken (Regie op warmte in gebiedsontwikkeling (BD2020-000517)).

Afwegingskader betaalbaar-open-duurzaam voor uniforme besluitvorming warmtesystemen in gebiedsontwikkeling, vastgesteld door college op 28 januari 2020.

2.3. Juridisch kader

De gemeente Amsterdam heeft een interferentieverordening vastgesteld (Verordening interferentiegebieden bodemenergiesystemen 2014).

Het overgangsrecht van de Omgevingswet (artikel 8.2.11 Invoeringsbesluit) regelt dat deze verordening blijft gelden en aangevuld kan worden totdat de regels in die verordening zijn omgezet naar het nieuwe stelsel. Het omzetten van die regels kan tot uiterlijk eind 2031.

Het bevoegd gezag kan beleidsregels opstellen die het bij de vergunningverlening van open en gesloten bodemenergiesystemen hanteert. In de beleidsregels kan worden aangegeven welke locaties, diepten, typen systemen en vormen van beheer in het gebied de voorkeur hebben, gegeven de gebiedspecifieke omstandigheden.

Beleidsregels worden vastgesteld op grond van artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

Aan de beleidsregels kan een masterplan of een ambitiedocument, ook wel bodemenergieplan genoemd, ten grondslag worden gelegd, waarin een integrale gebiedsvisie wordt gegeven op het gebruik van de ondergrond in het algemeen en bodemenergie in het bijzonder. In een bodemenergieplan kan het gebruik van bodemenergie worden afgestemd op andere functies van de ondergrond in het gebied. Een bodemenergieplan is vormvrij en juridisch niet bindend.

2.4. Inhoudelijke uitgangspunten

Zoals in de doelstelling is aangegeven wordt uitgegaan van het opstellen van een reeks bodemenergieplannen in de komende jaren. Uitgangspunt is het format in bijlage A zoals dit momenteel is opgesteld. Dit vormt de basis voor het opstellen van nieuwe bodemenergieplannen. Dit laat onverlet dat het format, indien noodzakelijk, in samenspraak met de opdrachtgever verder kan worden aangepast en verbeterd om consistentie, kwaliteit en efficiency in het proces te waarborgen. Hierdoor blijft het bodemenergieplan een kort, bondig en goed leesbaar document.

De energievraag op basis van het programma is een essentieel onderdeel van het bodemenergieplan. Kentallen voor het energieverbruik zijn de basis voor de bepaling van het energieverbruik. In overleg met de opdrachtgever worden de kentallen bepaald.

De energetische uitgangspunten, gebruikte kentallen en onderliggende aannames uit de berekening van de Contractant worden transparant gedeeld, waarbij zowel de toegepaste waardes als de wijze waarop deze in de berekening zijn verwerkt inzichtelijk worden gemaakt.

De inpassing van de bodemenergiebronnen in het stedenbouwkundig plan kan op verschillende manieren: inpandig, op eigen terrein of in de openbare ruimte. Voor welke optie wordt gekozen wordt in het bodemenergieplan bepaald. De opdrachtgever bepaalt op basis van het stedenbouwkundig plan de richtlijn voor de bronlocaties. De raamcontractant adviseert hierover en doet voorstellen voor de meest geschikte ruimtelijke inpassing, maar de opdrachtgever blijft bepalend en sturend in de uiteindelijke keuze. De Contractant en opdrachtgever stellen in overleg per bodemenergieplan de beste aanpak op, waarbij het streven is om ook op dit punt zoveel mogelijk te komen tot een standaard werkwijze.

2.5. Participatie

In het traject van het opstellen van het bodemenergieplan dient er rekening gehouden te worden met de benodigde participatie. Dit is een eis vanuit wetgeving (en vanuit het College van Burgemeesters en Wethouders).

Inzake het op- en vaststellen van de bodemenergieplannen wordt afgestemd met de ontwikkelende partijen in het gebied waarop het betreffende bodemenergieplan van toepassing is. Het aantal ontwikkelende partijen verschilt per bodemenergieplan. Per bodemenergieplan wordt er in principe één bijeenkomst georganiseerd waarbij ontwikkelende partijen kunnen reageren op het voorliggende concept bodemenergieplan. Uit deze bijeenkomst kunnen wijzigingen ontstaan voor het bodemenergieplan. Deze bijeenkomst vindt plaats vóórdat het concept bodemenergieplan ter inzage wordt gelegd. De Contractant is aanwezig bij deze bijeenkomst, licht het plan toe, reageert en notuleert vragen. De opdrachtgever organiseert deze bijeenkomst en neemt deel aan de bijeenkomst.

Tevens wordt het concept bodemenergieplan voorgelegd aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en de Provincie Noord Holland. De afstemming vindt met beide partijen plaats in één en hetzelfde gesprek. De opdrachtgever organiseert deze bijeenkomst, licht het plan toe en notuleert vragen. De opdrachtgever informeert de Contractant over de vragen en Contractant beantwoordt de vragen en verwerkt eventueel benodigde aanpassingen in het bodemenergieplan.

3. Op te leveren resultaten, producten en proces

3.1. Algemeen

De opdrachtgever is op zoek naar een samenwerkingspartner, hoofdzakelijk voor het ondergrondse, maar ook voor het bovengrondse deel wat betreft inpassing van bodemenergie in de gebiedsontwikkeling en bestaande stad. Het resultaat bestaat uit (minimaal) de volgende producten per Bodemenergieplan per projectgebied.

Bodemenergieplan

Stap 0: Werksessie t.b.v. opstellen concept Bodemenergieplan

Op basis van de door opdrachtgever aangeleverde Quicksan (zie bijlage B Voorbeeld Quicksan) vindt er een werksessie plaats die door Contractant wordt voorbereid met als doel de uitgangspunten t.a.v. bodemenergie en het projectgebied vast te leggen.

Product stap 0:

Vastlegging verslag en resultaten uit werksessie.

Stap 1: Opstellen concept v1 Bodemenergieplan

Het opstellen van een concept Bodemenergieplan en Voorstel beleid Bodemenergie (twee documenten) volgens het format (in zowel WORD- als PDF-format) van opdrachtgever. Deze documenten bevatten:

- a. Analyse van de bodemopbouw, geohydrologie en grondwaterkwaliteit van het gebied analyseren op eventuele belemmeringen voor het functioneren van bodemenergiesystemen (WKO, Open Bodemenergiesysteem (OBES), Gesloten Bodemenergiesysteem (GBES) minimaal op basis van beschikbare openbare data: REGIS, GeoTOP, beschikbare gegevens via DINO-/BROloket en WKO-loket. Gegevens over bestaande vergunningen kunnen worden opgevraagd via de Omgevingsdienst;
- b. Uitgangspunten en onderbouwing omtrent:
 1. Warmte/koude vraag op basis van bouwvolumes en functie;
 2. Benodigd vermogen en energie (afhankelijk van inzet voor piek of basislast en wel/geen tapwater; inclusief gebruikte kentallen);
 3. Aantal bronnen dat nodig is incl. debiet en waterbezwaar per bron (bepalend voor positionering; inclusief gebruikte kentallen);
 4. Voorstel beleidsregels; o.a. ten aanzien van toe te passen systemen (doublet/monobron/gesloten), horizontale en/of verticale zonering, zoekgebieden bronlocaties, filterlengte, balans, collectiviteit etc.;
 5. Haalbaarheid om benodigde aantal bronnen te realiseren met de voorgestelde beleidsregels;
- c. In geval van zonering: voorstel optimale positionering warmte-koude-bronnen (bij voorkeur in 3D):

1. Bepalen warmte- en koude stroken;
2. Ruimtelijke positionering van warmte-koude-bronnen;
3. Bepalen optimale vermogens van bronnen;

d. Berekening waaruit blijkt dat bij realisatie van het bodemenergieplan geen ontoelaatbare interferentie optreedt tussen bodemenergiesystemen (zowel huidig als gepland);

Product stap 1:

Concept v1 Bodemenergieplan (zowel in WORD- als in PDF-format, en SHP-file of soortgelijk voor het plangebied).

Stap 2: Verificatie en afstemming met projectteam bodemenergie en projectteam gebiedsontwikkeling van opdrachtgever; opstellen concept v2 Bodemenergieplan

In deze fase worden de ruimtelijke positionering van warmte-koude-bronnen en voorstel beleidsregels afgestemd en geverifieerd met het projectteam bodemenergie en het projectteam gebiedsontwikkeling van de gemeente Amsterdam, gelet op:

- a. Tempo/fasering van ontwikkelingen (voortkomend uit Stedenbouwkundig plan);
- b. Beschikbare ruimte in ondergrond
- c. De beschikbare ruimte in de openbare ruimte op basis van de ontwerpen openbare ruimte (regelinstallaties, WKO putdekselafwerking etc. in de openbare ruimte).

Het contact met het projectteam gebiedsontwikkeling loopt via het team bodemenergie. Het team bodemenergie van opdrachtgever is het centrale aanspreekpunt voor Contractant.

Product stap 2:

Nieuw concept v2 bodemenergieplan (zowel WORD- als PDF format en bijbehorende SHP-file ofwel gelijkwaardig bestandfomaat)

STAPPEN 2a EN 2b ZIJN NIET VAN TOEPASSING BIJ 'EENVOUDIGE' BODEMENERGIEPLANNEN.

Stap 2a: Verwerken feedback opdrachtgever; opstellen concept v3 Bodemenergieplan (IN HET GEVAL VAN EEN 'GEMIDDELD' EN 'COMPLEX' BODEMENERGIEPLAN)

Product stap 2a:

Nieuw concept v3 bodemenergieplan (zowel WORD- als PDF format en bijbehorende SHP-file ofwel gelijkwaardig bestandfomaat)

Stap 2b: Verwerken feedback opdrachtgever; opstellen concept v4 Bodemenergieplan (IN HET GEVAL VAN EEN 'COMPLEX' BODEMENERGIEPLAN)

Product stap 2b:

Nieuw concept v4 bodemenergieplan (zowel WORD- als PDF format en bijbehorende SHP-file ofwel gelijkwaardig bestandfomaat)

Stap 3: Verwerken feedback Omgevingsdienst NZKG, Provincie Noord-Holland en belanghebbenden in het projectgebied; Opstellen ontwerp Bodemenergieplan

- a. Verwerking feedback Omgevingsdienst NZKG en Provincie NH (feedback wordt opgehaald door opdrachtgever)
- b. Plan voorleggen bij ontwikkelaars en andere belanghebbenden in het gebied middels één bijeenkomst in samenwerking met de opdrachtgever.
- c. Verwerking feedback ontwikkelaars en andere belanghebbenden in het gebied
- d. Opstellen ontwerp Bodemenergieplan en Voorstel beleid Bodemenergie t.b.v. ter inzagelegging

Product stap 3:

Ontwerp bodemenergieplan (zowel WORD- als PDF format en bijbehorende SHP-file ofwel gelijkwaardig bestandformaat)

Stap 4: Bestuurlijke besluitvorming en definitief maken Bodemenergieplan

Uit te voeren door opdrachtgever:

- a. Voorbereiden en in gang brengen bestuurlijke besluitvorming (8 weken)
- b. Ter inzage legging beleidsregels (6-8 weken)
- c. Vaststelling beleidsregels (4 weken)

Uit te voeren door Contractant:

- a. Definitieve weergave ruimtelijke consequenties in het projectgebied door middel van technische tekeningen bestaande uit tenminste de positionering WKO-bronnen, warmte- en koude stroken en beleidsregels.
- b. Definitief bepalen en onderbouwen beleidsregels.
- c. Oplevering Bodemenergieplan en Voorstel Beleid Bodemenergie (in WORD en PDF) inclusief plankaart (SHP-formaat ofwel gelijkwaardig bestandformaat)

Stap 4a (MEERWERK OP NADERE OVEREENKOMST): indien zienwijze(s) uit het proces ontstaan (uit te voeren door Contractant)

1. Ondersteuning Opdrachtgever bij toetsing zienwijze.
2. Indien nodig aanpassen Bodemenergieplan op basis van ingediende zienwijze(s)

Product stap 4:

Bodemenergieplan en Voorstel Beleid Bodemenergie (in WORD en PDF) inclusief plankaart (SHP-formaat ofwel gelijkwaardig bestandformaat)

Stap 5: Ondersteuning ontwikkelaars

- a. Ondersteuning Opdrachtgever bij toetsing plannen vanuit ontwikkelaars die willen werken met bodemenergiebronnen binnen het vigerende Bodemenergieplan. In de VO, DO en richting UO fase is ook vanuit de opdrachtgever ondersteuning richting de ontwikkelaars nodig.

Product stap 5:

- b. Ondersteuning ontwikkelaars (advies)

De opdrachtgever levert voor bovenstaand proces alle beschikbare informatie aan ten behoeve van:

1. Totale ontwikkeling uitgedrukt in bouwprogramma en functie;
2. Fasering ontwikkeling;

3. Plattegronden ontwikkeling met plangrens;
4. Eisen ten aanzien van inpassing bronnen in de openbare ruimte.

4. Planning, financiën en organisatie

4.1. Planning

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste mijlpalen weergegeven.

Belangrijkste mijlpalen	Doorlooptijd
Stap 0: Werksessie o.b.v. Quickscan	1 week
Stap 1: Concept Bodemenergieplan en voorstel beleidsregels	6-8 weken
Stap 2: Aangepast concept-bodemenergieplan op basis van afstemmingsrondes.	4-6 weken
Stap 3: Definitief Bodemenergieplan en beleidsregels	2-4 weken
Stap 4: Bestuurlijk besluit	Door gemeente zelf uit te voeren, valt buiten scope Raamovereenkomst 20-24 weken

5. Besluitvorming en communicatie

5.1. Besluitvorming

De directeur van Directie Energie i.o. is gemachtigd om namens het college beleidsregels vast te stellen. Besluitvorming hierover wordt voorbereid door de ambtelijke organisatie van Directie Energie i.o..

5.2. Communicatieplan

Op [Masterplannen bodemenergie - Gemeente Amsterdam](#) staat een overzicht van alle aangewezen interferentiegebieden en beleidsregels in Amsterdam en bijbehorende bodemenergieplannen. Daarnaast wordt een vastgesteld bodemenergieplan en de beleidsregels gepubliceerd op de betreffende projectwebsites van Opdrachtgever.

6. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de raamovereenkomst. De Contractant is verplicht om **minimaal 2%** van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale opdrachtwaarde is de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde en wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

6.1. Procedure na gunning

De Contractant dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via:

social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek met Bureau Social Return besproken en vervolgens door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroeppregister UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroeppregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een langdurige arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL en BBL zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de Contractant aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroeppregister die op de opdracht werkzaam: zij gelden ook als social returnkandidaat als ze al in dienst zijn bij de Contractant voor aanvang van de opdracht.

WIZZR

De Contractant rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in WIZZR.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De Contractant blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer de Contractant de social returnverplichting (deels) uitbesteedt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de Contractant. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.

Kandidaten

De Contractant moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Contractant kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De Contractant moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detachingscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detachingsbureau.

Indien medewerkers in dienst van Stichting Pantar Amsterdam worden ingezet dan mag het factuurbedrag excl. btw als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.

6.2. Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die de Contractant daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a) Inschaling van de social returnkandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b) De Contractant brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een

- social returnkandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.
- c) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.
 - d) Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social returnkandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
 - e) Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
 - f) Kosten die de Contractant opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.

6.3. Uitzendonderneming

De Contractant kan gebruikmaken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht ($\text{brutoloon} \times \text{omrekenfactor} = \text{kosten exclusief btw}$). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming past de CAO voor Uitzendkrachten correct toe.
- De uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen.
- De uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen.
- De uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social returnkandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach.
- De uitzendonderneming stelt voor de social returnkandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.
- De uitzendonderneming zorgt dat de social returnkandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal €500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.

6.4. Algemene verordening gegevensbescherming

De Contractant moet kunnen aantonen dat de kandidaten behoren tot de doelgroep social return. Hiervoor verstrekt de Contractant persoonsgegevens van kandidaten aan Bureau Social Return. De Contractant of diens onderaannemer informeert de betreffende kandidaten hierover voorafgaand aan het verstrekken van de persoonsgegevens aan de gemeente. De

persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort. Voor de verstrekking van kandidaatgegevens kan de Contractant de grondslag 'gerechtvaardigd belang' gebruiken.

6.5. Tekortkoming social returnverplichting

De Contractant die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van de raamovereenkomst.

Bijlage A Format Bodemenergieplan

Bijlage A bestaat uit de volgende documenten:

- Bijlage A – Standaard Format Beleidsregels Bodemenergieplan
- Bijlage A – Standaard Format Bodemenergieplan

Bijlage B Voorbeeld Quickscan